

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022402658563 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.03.2023 за ГРН 2232400163125



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B0EE38BF45370092BD848C5ED267AD58  
Владелец: Игнатова Ирина Александровна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства  
спорта Красноярского края  
от 10.03.2023 № 118н

Руденко Л.А.



**Устав**  
**краевого государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева»**

г. Красноярск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Президиума Красноярского краевого совета профсоюзов от 26.12.1977 № 11.

Наименование Учреждения при создании: «Детско-юношеская школа по регби».

Устав «Детско-юношеская школа по регби» утвержден постановлением Президиума Красноярского краевого совета профсоюзов от 27.12.1978 № 11 при краевом совете ДСО «Буревестник».

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Учреждение передано в ведение комитета по физической культуре и спорту администрации Красноярского края приказом от 01.10.1992 № 181-п.

2) Приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 04.07.2011 № 108п внесены изменения в Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»;

3) Приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края от 14.07.2011 № 119п утверждена новая редакция Устава Учреждения в связи с переименованием в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»;

4) Приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края от 03.08.2011 № 139п внесены изменения в Устав Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»;

5) Приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края от 16.04.2012 № 67п внесены изменения в Устав Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»;

6) Приказом министерства спорта и молодёжной политики Красноярского края от 05.11.2014 № 335п утверждена новая редакция Устава Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»;

7) Распоряжением Правительства Красноярского края от 12.11.2014 № 885-р, приказом министерства спорта Красноярского края от 28.01.2015 № 33п Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного

образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» переименовано в Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева»;

8) Приказом министерства спорта Красноярского края от 28.03.2016 № 91п внесены изменения в Устав Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева»;

9) Приказом министерства спорта Красноярского края от 11.08.2016 № 255п внесены изменения в Устав Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева»;

10) Приказом министерства спорта Красноярского края от 26.12.2016 № 417п утверждена новая редакция Устава Учреждения;

11) Приказом министерства спорта Красноярского края от 22.01.2018 № 54п утверждена новая редакция Устава Учреждения;

12) Приказом министерства спорта Красноярского края от 30.07.2018 № 352п внесены изменения в Устав Учреждения;

13) Приказом министерства спорта Красноярского края от 30.10.2018 № 434п внесены изменения в Устав Учреждения;

14) Приказом министерства спорта Красноярского края от 15.05.2019 № 180п внесены изменения в Устав Учреждения.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ ДО «СШОР имени Б.Х. Сайтиева».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство спорта Красноярского края, (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или)

лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Малиновского, зд. 12в.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по олимпийским и неолимпийским видам спорта: по дзюдо, спортивной борьбе, тхэквондо (тхэквондо ВТФ), тхэквондо ГТФ, тхэквондо ИТФ, самбо и борьбе на поясах, а также организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края по культивируемым видам спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по культивируемым видам спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта;

- организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности, популяризация культивируемых видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

б) деятельность в области спорта:

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) Организация методической (научно-методической), психолого-педагогической, медико-биологической деятельности в сфере физической культуры и спорта;

б) Планирование и осуществление мероприятий по повышению квалификации, по дополнительному профессиональному образованию тренерского состава и других специалистов;

в) Разработка и издание информационных, методических (учебно-методических) материалов по организации и обеспечению учебно-тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта;

г) Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

д) Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки;

е) Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для специалистов в области физической культуры и спорта;

ж) Организация деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

з) Реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межрегионального, всероссийского, международного уровня, проводимых на территории Красноярского края;

и) Организация и проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий: спортивные праздники, фестивали, спортивно-

зрелищные вечера, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей других организаций и другие виды мероприятий;

к) Участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в учебно-тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

л) Участие в формировании списков кандидатов в сборные команды Красноярского края по спортивной борьбе, дзюдо, тхэквондо (тхэквондо ВТФ), тхэквондо ГТФ, тхэквондо ИТФ, самбо и борьбе на поясах;

м) Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры и спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных программ развития физической культуры и спорта;

н) Участие в грантах и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта;

о) Организация и проведение консультаций для специалистов по вопросам в области физической культуры и спорта;

п) Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта, в том числе, сбор и обработка статистической информации физкультурно-спортивных организаций Красноярского края;

р) Присвоение спортивных разрядов в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификацией;

с) Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с Положением о спортивных судьях;

т) Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации на присвоение второй квалификационной категории тренерам-преподавателям и иным специалистам в области физической культуры и спорта, работающим в Учреждении.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

б) образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Агентством;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также может формироваться тренерский совет, методический совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, рассматривающим и решающим вопросы трудовой деятельности работников Учреждения и иные вопросы, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

3.5.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.5.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения

собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5.3. Заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

3.5.4. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к уставу;
- определение направлений образовательной деятельности;
- утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права, обязанности и интересы работников Учреждения;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

3.5.5. Решения Общего собрания (конференции) работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

3.5.6. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения регулируются положением о нем.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.6.1. В состав Педагогического совета входят только штатные работники Учреждения: руководитель, его заместители, все педагогические работники, а также специалисты, обеспечивающие сопровождение образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является руководитель Учреждения. Педагогический совет Учреждения назначает из своего состава секретаря на учебный год.

3.6.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Руководит работой педагогического совета руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на один год.

3.6.3. Педагогический совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

3.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка и принятие до утверждения руководителем Учреждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, контроля за их реализацией;

рассмотрение до утверждения руководителем проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процессы в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае их создания) в соответствии с настоящими Уставом;

заслушивание отчетов руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и результатах выполнения Учреждением государственного задания;

рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как тренеров - преподавателей, так и обучающихся и представление их руководителю Учреждения для утверждения;

участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования и физической культуры и спорта.

3.6.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

3.6.6. При Педагогическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

Иные вопросы деятельности педагогического совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.7. Тренерский совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный для рассмотрения

вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного и воспитательного процессов в Учреждении (далее – Тренерский совет).

Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утверждённого приказом руководителя Учреждения.

3.7.1. Тренерский совет создается по видам спорта, культивируемым в Учреждении. Численный состав тренерского совета не ограничивается.

Персональный состав Тренерского совета формируется из тренеров-преподавателей Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

В состав Тренерского совета также могут входить инструкторы-методисты, заместитель директора и начальник отдела по направлению деятельности.

3.7.2. Председателем Тренерского совета является старший тренер-преподаватель. Секретарь избирается из числа участников Тренерского совета открытым голосованием большинством голосов членов, участвующих в заседании.

3.7.3. При Тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседания Тренерского совета.

3.7.4. Заседания Тренерского совета считаются правомочными в случае присутствия на заседании не менее 2/3 от состава Тренерского совета с обязательным присутствием председателя.

3.7.5. Тренерский совет осуществляет деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

Заседания Тренерского совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

3.7.6. Внеочередное заседание Тренерского совета проводится по инициативе председателя либо по требованию не менее 1/3 от общего числа участников.

Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.7.7. В компетенцию Тренерского совета входит:

внесение предложений по организации и совершенствованию учебно-тренировочного процесса, разработке методической, организационной документации, рассмотрению методических материалов и принятие решений по их применению в практической деятельности;

разработка проектов документов по организации и совершенствованию учебно-тренировочного процесса, координации и организации соревновательного процесса;

рассмотрение вопросов участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) и участия в спортивных соревнованиях;

согласование списочных составов кандидатов спортивных сборных команд;

анализ качества организации учебно-тренировочного процесса,

результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

внесение предложений по привлечению к работе с обучающимися ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и медицинских работников;

взаимодействие со спортивными федерациями по культивируемым видам спорта;

рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;

принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

рассмотрение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сферах образования и физической культуры и спорта.

3.7.8. Решения Тренерского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения.

Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Решения Тренерского совета Учреждения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7.9. Срок полномочий Тренерского совета Учреждения – 1 год.

3.7.10. Иные вопросы деятельности Тренерского совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.8. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете и является экспертно-консультационным органом управления Учреждения по вопросам развития методического обеспечения учебно-тренировочного процесса и экспериментальной (инновационной) деятельности.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Органы, указанные в настоящем пункте, формируются и осуществляют

деятельность на основе положений, утверждённых приказом руководителя Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

3.11. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.12. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.14. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.14.1. Приобретать или изготавливать бланки документов об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.14.2. Открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей.

3.14.3. Взаимодействовать педагогическим коллективам других образовательных учреждений.

3.14.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними.

3.14.5. Владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.14.6. Приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование.

3.14.7. В установленном порядке осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных

Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.14.8. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу.

3.14.9. Получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ).

3.14.10. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными.

3.14.11. Осуществлять сотрудничество с российскими и зарубежными спортивными организациями по культивируемым видам спорта.

3.14.12. Участвовать в грантовых и конкурсных программах различного уровня в области образования, физической культуры и спорта.

3.15. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти.

3.16. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять виды деятельности, определенные его Уставом;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года;

вести методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том

числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

обеспечивать сохранность документации;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

своевременно выполнять предписания государственных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

3.17. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания;
- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Учредителем в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и копий документов, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы соответствующих органов, подготовленные по результатам проведенных проверок Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

3.19. Учреждение несет, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим

Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;

- за реализацию не в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, за качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение принятых на себя обязательств;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы.

3.20. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.22. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.24. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их

компетенции.

3.25. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

Образовательный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

Спортивный сезон в Учреждении начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

Учреждение осуществляет спортивную подготовку по видам спорта: дзюдо, спортивная борьба, тхэквондо (тхэквондо ВТФ), тхэквондо ГТФ, тхэквондо ИТФ, самбо, борьба на поясах.

3.26. Основными формами процесса спортивной подготовки являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медико-биологический контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывать в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся. Астрономический час равен 60 мин.

3.27. Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации:

а) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд;

б) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.28. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- а) спортивно-оздоровительный этап;
- б) этап начальной подготовки;
- в) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- г) этап совершенствования спортивного мастерства;
- д) этап высшего спортивного мастерства.

3.29. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта разрабатываются и реализуются Учреждением на основании примерных дополнительных программ спортивной подготовки, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

3.30. Зачисление обучающихся регламентируется Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и Порядком приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

3.31. Перевод на определенный этап спортивной подготовки, перевод на следующий год этапа спортивной подготовки регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по культивируемому виду спорта и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

3.32. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- б) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- в) результаты индивидуального отбора;
- г) для зачисления на дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта не выполнение требований физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом возраста, пола лиц, проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.33. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях сетевого подхода.

В сетевом подходе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

3.34. Спортсмен, заключивший трудовой договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в Учреждении.

3.35. Обучающийся имеет право на:

1) освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медико-биологическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.36. Обучающийся обязан:

1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;

2) выполнять указания тренера(ов), тренера(ов)-преподавателя(ей) Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять указания врача;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренеру-преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.37. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;

присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки детей;

на ознакомление с содержанием учебно-тренировочного процесса, с используемыми методами, технологиями и результатами спортивной подготовки, со спортивными достижениями своего ребенка;

на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время учебно-тренировочного процесса;

на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями;

на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений;

3.38. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;

соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов установленные федеральными законами, договором об оказании услуги (при его наличии).

3.39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.40. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения спортсменов, родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) спортсменов в ней (при их наличии), и утверждается приказом директора.

#### 4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

4.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации;

4.5. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором ;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности

Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально – бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство спортсменов и других участников отношений;

развивать у спортсменов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового образа жизни;

применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, локальными нормативными актами, положение о специализированном структурном образовательном подразделении (при наличии) Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4. Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;
- з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

- а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;
- б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## 6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

## 7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение

находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава Краевого государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Б.Х. Сайтиева», зарегистрированная в межрегиональной инспекцией федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю от 23 мая 2019 года.